

ДОГОВІР № _____
ПРО ТУРИСТИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

“ _____ ” _____ **2012 року**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕСОРО ТРЕВЕЛ», в особі директора Маковецького В.В., далі – «Туроператор», (розмір фінансового забезпечення «тур оператора» складає 20 000 (двадцять тисяч) Євро. Платіжна гарантія № 1096/10-Г від 05.10.2010 року. Гарантія видана ПАТ Банк «Контракт», код 19361746), що діє на підставі Статуту, ліцензія на тур операторську діяльність серія АВ №566122 від “27”.10.2010 р., що є платником єдиного податку за ставкою 5 (п’ять) відсотків, з однієї сторони,

та **Громадянин (ка)** _____,
паспорт _____, виданий _____,
що проживає: _____,

який (а) діє від свого імені та від імені осіб, які уповноважили його (її) на укладення даного Договору, а саме:

Громадянин (ка) _____

Громадянин (ка) _____

Громадянин (ка) _____

кожний з яких надалі - "Турист", з другого боку, а разом надалі - "Сторони", попередньо ознайомлені з вимогами цивільного законодавства, перебуваючи при здоровому розумі і ясній пам'яті, діючи добровільно й розуміючи значення своїх дій і правові наслідки укладеного Договору, з текстом Договору ознайомлені, згодні й всі умови документа їм зрозумілі й прийняті, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1.** Туроператор, відповідно до Заявки Туриста на бронювання комплексу туристичних послуг, надалі - "Заявка", та умов даного Договору, за встановлену даним Договором плату зобов'язується забезпечити (організувати) надання комплексу туристичних послуг Туристу, надалі - "послуги", а Турист зобов'язується на умовах даного Договору прийняти та оплатити послуги.
- 1.2.** Заявка оформляється за формою, встановленою Туроператором, в 2-х примірниках та є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток № 1 до договору на туристичне обслуговування).

2. Обов'язки сторін

2.1. ТУРОПЕРАТОР зобов'язаний:

- 2.1.1.** Проінформувати ТУРИСТА про: основні вимоги пропонованих до оформлення виїзних/в'їзних документів та правила в'їзду до країни тимчасового перебування; медичні застереження стосовно здійснення туристичної поїздки; місцезнаходження, поштові реквізити ТУРОПЕРАТОРА; умови перебування в країні тимчасового перебування туриста; характеристику готелів, у тому числі відомості про правила тимчасового перебування; умови обов'язкового страхування; розміри фінансового забезпечення; строки і порядок оплати готельного обслуговування; програму туру та можливі зміни в програмі; дату і час початку та закінчення туристичного обслуговування; ціну і порядок здійснення оплати; характеристику транспортних засобів, що здійснюють перевезення; місце перебування організації, уповноваженої ТУРОПЕРАТОРОМ на прийняття претензій ТУРИСТА.
- 2.1.2.** Ознайомити ТУРИСТА із звичаями місцевого населення, з релігійними обрядами, святинями, пам'ятниками архітектури, природи, історії, культури й інших об'єктів туристського показу, про стан навколишнього середовища, про санітарно-епідеміологічні правила перебування в країні (місці) подорожі.
- 2.1.3.** Забезпечити бронювання туристичних послуг відповідно до заявки ТУРИСТА.
- 2.1.4.** Забезпечити ТУРИСТА необхідними документами: ваучером, страховим полісом, авіаквитками на авіарейси згідно з графіком відправлення за маршрутом, вказаним в заявці, супроводжувальним листом.
- 2.1.5.** Оформити платіжні документи (корінець прибуткового касового ордера, квитанції, касового чека тощо), що підтверджують унесення ТУРИСТОМ вартості туристичних послуг.
- 2.1.6.** Надавати туристам своєчасну, повну, достовірну, необхідну інформацію про перелік країн ендемічних з малярії, про перелік країн, де розповсюджена стійкість збудників малярії до хлорохіну та інших препаратів згідно Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» та Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», КОМПАНІЯ зобов'язана видавати ТУРИСТУ пам'ятку „Профілактика малярії”.

2.2. ТУРИСТ зобов'язаний:

- 2.2.1.** Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та протипожежної безпеки в місцях розміщення та перебування, правил користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, правил перевезення транспортом.

- 2.2.2.** Своєчасно надати документи, необхідні для оформлення поїздки (туру).
- 2.2.3.** Оплатити вартість туристичних послуг протягом 2-х днів з моменту підписання даного Договору. У випадку здійснення короткотермінового замовлення (менш ніж за 7 днів до початку подорожі), ТУРИСТ зобов'язується оплатити повну вартість туристичних послуг, протягом 24 годин після підписання даного Договору, але в будь-якому випадку до моменту початку подорожі.
- 2.2.4.** Дотримуватись правил перебування в країні тимчасового перебування, звичаїв, традицій місцевого населення, а також митних правил та правила в'їзду (виїзду) до країни тимчасового перебування; не порушувати суспільний порядок та вимоги законів, чинних на території країни тимчасового перебування; дотримуватись правил внутрішнього розпорядку та протипожежної безпеки в місцях розміщення та перебування.
- 2.2.5.** Вчасно прибути на місце збору групи туристів. У випадку неявки ТУРИСТ вважається таким, що відмовився від подорожі та туристичних послуг. В цьому випадку кошти, отримані від ТУРИСТА ТУРОПЕРАТОРОМ згідно з цим Договором, не повертаються ТУРИСТУ.
- 2.2.6.** Застрахувати себе на період подорожі відповідно до законодавства України до моменту початку подорожі. У випадку невиконання цього зобов'язання ТУРИСТ вважається таким, що відмовився від подорожі та туристичних послуг. В цьому випадку кошти, отримані від ТУРИСТА ТУРОПЕРАТОРОМ згідно з цим Договором, не повертаються ТУРИСТУ.
- 2.2.7.** У випадку відмови від даного Договору до початку подорожі в письмовій формі повідомити про це ТУРОПЕРАТОРА.
- 2.2.8.** Оплатити у випадку відмови від даного Договору до початку подорожі фактично понесені ТУРОПЕРАТОРОМ витрати за послуги, надані до моменту отримання повідомлення згідно з п. 2.2.5 цього Договору, в таких розмірах:
- за відмову від подорожі в терміни до 21 дня до її початку – 10% вартості туристичних послуг;
 - за відмову від подорожі в терміни 21 - 15 днів до її початку – 25% вартості туристичних послуг;
 - за відмову від подорожі в терміни 14 - 8 днів до її початку – 50% вартості туристичних послуг;
 - за відмову від подорожі в терміни 7 - 3 днів до її початку – 75% вартості туристичних послуг;
 - за відмову від подорожі менш, ніж за 3 - 1 доби або за неявку на місце збору групи на початковій точці маршруту - 100% вартості туристичних послуг.
- 2.2.9.** Відшкодувати збитки, заподіяні ТУРОПЕРАТОРУ неправомірними діями ТУРИСТА.
- 2.2.10.** Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за споживання додаткових послуг в місцях проживання та перебування, що не входять у предмет цього Договору.
- 2.2.11.** Оплатити вартість в'їздної візи за необхідності.

3. Права сторін

3.1. ТУРОПЕРАТОР має право:

- 3.1.1.** залучати третіх осіб з метою безпосереднього надання послуг, які надаються на виконання послуг, що є предметом цього Договору.
- 3.1.2.** У випадку невиконання зобов'язань перед ТУРОПЕРАТОРОМ третіми особами, залученими ТУРОПЕРАТОРОМ з метою безпосереднього надання послуг за цим Договором, в односторонньому порядку змінювати умови та порядок надання послуг, що повинні надаватися протягом подорожі (програму подорожі, маршрут, забезпечення харчуванням, проживанням тощо).
- 3.1.3.** Відмовити ТУРИСТУ у наданні послуг за цим Договором, якщо ТУРИСТ не застрахував себе на період подорожі відповідно до законодавства України до моменту початку подорожі. В цьому випадку кошти, отримані від ТУРИСТА ТУРОПЕРАТОРОМ згідно з цим Договором, не повертаються ТУРИСТУ.
- 3.1.4.** Припинити надання ТУРИСТУ послуг за цим Договором та відмовити у їх подальшому наданні, якщо ТУРИСТ перебуває у стані алкогольного або іншого сп'яніння, а також при вчиненні ним правопорушення. В цьому випадку кошти чи частина коштів, отриманих від ТУРИСТА ТУРОПЕРАТОРОМ згідно з цим Договором, не повертаються ТУРИСТУ.
- 3.1.5.** Відмовитися від виконання Договору лише за умови повного відшкодування ТУРИСТУ збитків, підтверджених у встановленому порядку та заподіяних унаслідок розірвання Договору, крім випадку, коли це відбулося з вини ТУРИСТА.
- 3.1.6.** У випадку невиїзду ТУРИСТА внаслідок неправильного оформлення паспорта (візи) з вини ТУРИСТА, всі фінансові витрати по поїздки (ануляції) несе ТУРИСТ.

3.2. ТУРИСТ має право:

- 3.2.1.** Отримати інформацію про наявність ліцензії у ТУРОПЕРАТОРА, інших документів, наявність яких передбачена законодавством.
- 3.2.2.** Отримати обов'язкову інформацію, що передує укладенню Договору.
- 3.2.3.** Отримати туристичні послуги, передбачені Договором.
- 3.2.4.** Вимагати відшкодування матеріальних і моральних збитків у разі невиконання або нена належного виконання умов Договору.

4. Порядок перетину кордону

- 4.1.** ТУРИСТ зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства України, щодо перетину Державного кордону України, а також прикордонних та митних правил інших країн, через (до) які (яких) подорожує ТУРИСТ.
- 4.2.** ТУРОПЕРАТОР не несе відповідальність: за рішення (дії) прикордонних служб країн, через (до) які (яких) подорожує ТУРИСТ, а також інших установ щодо неможливості в'їзду ТУРИСТА на територію цих країн. Будь-які компенсації ТУРИСТУ ТУРОПЕРАТОРОМ за дії цих служб не виплачуються.

5. Умови компенсації

- 5.1.** У випадку невиконання умов даного Договору ТУРОПЕРАТОРОМ, ТУРИСТ має право вимагати повернення оплачених коштів за ненадані послуги, за умови дотримання вимог п. 8.2. даного Договору.
- 5.2.** У випадку дострокового припинення ТУРИСТОМ терміну перебування в подорожі та (або) невикористання (неспоживання) замовлених послуг з будь-яких причин, ТУРОПЕРАТОР не несе відповідальності за такі дії ТУРИСТА та не здійснює компенсації.

6. Відповідальність сторін

- 6.1.** ТУРИСТ несе відповідальність за пошкодження майна або здійснення протиправних дій протягом подорожі згідно з законодавством України.
- 6.2.** ТУРОПЕРАТОР не несе відповідальності за відмову в допуску ТУРИСТА до об'єктів, відвідування яких входить до програми подорожі, внаслідок відсутності в ТУРИСТА необхідних для допуску документів.
- 6.3.** В будь-якому випадку відповідальність ТУРОПЕРАТОРА обмежується розміром подвійної плати вартості туристичних послуг.

7. Вартість послуг

- 7.1.** Вартість послуг за цим договором складає

_____ **грн.** _____ **коп.** _____
(цифрами) (прописом)

- 7.2.** Вартість послуг за цим договором складається з:

- 7.2.1.** коштів, що перераховуються ТУРОПЕРАТОРОМ за дорученням ТУРИСТА залученим відповідно до п. 3.1.1 договору третім особам та які є транзитними і на які ТУРОПЕРАТОР не має права власності (оплата за розміщення, транспортування, харчування, екскурсійне супроводження тощо);
- 7.2.2.** винагороди ТУРОПЕРАТОРА, яка, за цим договором, складає різницю між сумарною вартістю туристичних послуг, встановлених в договорі, та вартістю послуг, що надаються третіми особами, залученими ТУРОПЕРАТОРОМ відповідно до п. 3.1.1 договору (послуги щодо розміщення, транспортування, харчування, екскурсійне супроводження тощо).

8. Порядок вирішення спорів

- 8.1.** Всі спори, які виникають в ході виконання даного Договору, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в судовому порядку.
- 8.2.** У випадку невиконання або неналежного виконання ТУРОПЕРАТОРОМ зобов'язань за цим Договором, ТУРИСТ зобов'язаний в письмовій формі пред'явити претензію ТУРОПЕРАТОРУ не пізніше чотирнадцяти днів з моменту виявлення такого невиконання або неналежного виконання. При недотримання цих вимог претензії ТУРИСТА до уваги не беруться, а послуги вважаються такими, що надані без недоліків.

9. Чинність Договору

- 9.1.** Сторони підтверджують, що вони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов Договору.
- 9.2.** Сторони підтверджують, що цей Договір є укладеним з моменту його підписання сторонами.

10. Форс-мажор

- 10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.
- 10.2.** Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо сторін характеру, що виникли без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які

унеможливають виконання сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

- 10.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.
- 10.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний на майбутнє ТУРОПЕРАТОРОМ або ТУРИСТОМ шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій стороні.
- 10.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

11. Інші умови

- 11.1. Цей Договір діє до моменту виконання сторонами своїх обов'язків за цим Договором.
- 11.2. У випадку зміни адреси, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших реквізитів, сторони зобов'язуються у 10-ти денний строк повідомити один одного про зміни, що сталися. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направленні за вказаною у Договорі адресою, вважаються врученими.
- 11.3. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі у порядку, встановленому чинним законодавством. Одностороннє внесення змін до Договору не допускається.
- 11.4. У всіх випадках не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.
- 11.5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним – листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.6. Інформація, що міститься у цьому Договорі є конфіденційною.
- 11.7. Підписанням цього Договору ТУРИСТ підтверджує, що ним отримана вся необхідна інформація щодо умов туристичного обслуговування, а також інформація, що повинна йому надаватися ТУРОПЕРАТОРОМ до укладення цього Договору відповідно до законодавства України.
- 11.8. Даний Договір укладено на чотирьох сторінках у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.
- 11.9. Підписанням цього договору Турист (-ти) надає(ють) згоду на обробку своїх персональних у базах даних Туроператора з метою забезпечення надання туристичного продукту та забезпечення закріплених Конституцією прав громадян на відпочинок, свободу пересування, охорону здоров'я, безпечне довкілля, задоволення духовних потреб та інших прав при здійсненні туристичних подорожей. Підписанням цього договору Турист (-ти) підтверджує(ють) свою обізнаність у правах визначених ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних». Турист (-ти) надає(ють) згоду на строк зберігання своїх персональних даних у базах даних Туроператора протягом 10 років з моменту підписання цього договору. Персональні дані, які оброблятимуться, погоджено Туристом (-ами) в об'ємі: - Прізвище, ім'я, по-батькові; - дата народження; - адреса проживання; - номер телефону; - серія і номер паспорту громадянина України для виїзду за кордон (закордонного паспорту).

12. Адреси та реквізити сторін

ТУРОПЕРАТОР:
ТОВ «ТЕСОРО ТРЕВЕЛ»

ТУРИСТ:

Адреса: 02125, Київ, проспект. Визволителів 3, 4-й поверх, прим. 5
тел. (044) 361 76 71, факс (044) 516 51 71
e-mail: tesorotravel.ltd@gmail.com
п/р № 26004060404184
Банк Філія Розрахунковий Центр ПАТ КБ «ПриватБанк»
МФО 320649, код ЄДРПОУ: 37292525
Свідоцтво А00 №778234

ПІБ _____
м. _____ інд. _____
вул. _____ буд. _____ кв. _____
тел. моб.: _____
e-mail: _____
№ паспорта _____

За та від імені Туроператора:

Підпис _____

Директор

_____ /Маковецький В.В./

ЗАЯВКА

Я, _____, прошу забронювати наступний тур:

Країна: _____

Місце перебування: _____

Маршрут: _____

Дата початку туру: _____ р., дата закінчення туру _____ р.

Тривалість туру: _____

Вид транспортного засобу: _____

Транспортна компанія, тип літака: _____ PS 4411 (Boeing-737-800) _____

Кількість проїзних квитків: _____

Готель: _____

Кількість номерів: _____

Тип номера: _____

Розміщення: _____

Харчування: _____

Трансфер: _____

Страхування:

(На суму _____ медична допомога, _____, нещасний випадок)

Віза: _____

Експерсії: _____

Додаткові послуги (виконання не гарантується): _____

ПАСПОРТНІ ДАНІ ТУРИСТІВ

(латинськими літерами, як в закордонному паспорті)

№	Прізвище	Ім'я	Дата народження	№ закордонного паспорта	Паспорт дійсний до
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Мною отримана вся необхідна доступна та достовірна інформація про вимоги щодо організації **ТУРОПЕРАТОРОМ** туристичного обслуговування згідно Заявки, в т. ч. інформація стосовно розміщення і проживання в готелі:

1. час заселення в готель в день заїзду – 14:00, час виселення з номеру в день від'їзду – 12:00;
2. заселення в готель здійснюється в номери підтвердженої категорії, які є в наявності на розсуд адміністрації готелю;
3. перелік платних та безкоштовних послуг, що надаються готелем, може змінюватися за рішенням адміністрації готелю без попереднього повідомлення;
4. режим роботи відкритих басейнів, водних атракціонів та заняття водними видами спорту встановлюється адміністрацією готелю в залежності від погодних умов.

ТУРОПЕРАТОР

ТУРИСТ

Директор _____ **Маковецький В.В**

ПРОФІЛАКТИКА МАЛЯРІЇ
(Пам'ятка для тих, хто від'їжджає за кордон)

Додаток № 2 до Договору на туристичне обслуговування № _____
Від «___» _____ 2012 р.

Малярія - інфекційне захворювання, збудником якого є найпростіші (плазмодії малярії), що передаються від хворої до здорової людини через укуси малярійних комарів. Хвороба найбільш поширена в країнах з тропічним кліматом. Захворювання часто починається з нездужання, слабкості, розбитості, головного болю, болю в м'язах, суглобах, попереку, сухості в роті, потім - приступи високого підвищення температури, блювота, розлади травлення (пронос), кашель, порушення з боку нервової та інших систем організму. За важкого злоякісного перебігу хвороба може закінчитись смертю.

ЗАХВОРЮВАННЯ МАЛЯРІЄЮ МОЖНА ПОПЕРЕДИТИ!

ЗАСОБИ ПОПЕРЕДЖЕННЯ - ЗАСТОСУВАННЯ ПРОТИМАЛЯРІЙНИХ ПРЕПАРАТІВ ТА ЗАХИСТ ВІД УКУСІВ КОМАРІВ!

Найбільш поширеним протималярійним препаратом є делагіл (хлорохін), застосування якого треба починати за тиждень до виїзду. Доза - 2 таблетки по 0,25 або 1 таблетка по 0,5 на добу. Препарат приймають 2 дні підряд. В період перебування в малярійній місцевості дозу препарату застосовують один раз на тиждень. Дітям препарат призначають згідно з віковими дозами після консультації з лікарем.

В країнах, де у збудника малярії реєструється стійкість до делагілу (хлорохіну) застосовують ларіам (мефлохін), малоприм, які приймають по одній таблетці щотижня підряд до 6-ти місяців з подальшою заміною препарату на делагіл. Дітям препарат призначають відповідно до вікової дози після консультації з лікарем.

Після прибуття до країни призначення доцільно проконсультуватися з лікарем посольства про необхідність хіміопротифілактики малярії в конкретному місці перебування, термінах її проведення, а також про протималярійні препарати, які можна придбати в місцевій аптечній мережі, та схеми і дози їх застосування.

Захист від укусів комарів повинен здійснюватись як під час перебування в приміщенні, так і поза ним. Малярійні комарі нападають на людину найчастіше ввечері, з настанням сутінок, та вночі. В цей час бажано носити одяг, що прикривав би більшу частину тіла (комбінезони, одяг з довгими рукавами, довгі брюки та ін.). Відкриті частини тіла, особливо під час перебування поза приміщенням в присмерку, для запобігання нападу комарів слід змащувати репелентами у вигляді кремів, спиртових розчинів, аерозолів, які дозволені для використання. Репеленти наносять на шкіру тонким шаром, уникаючи попадання їх на слизові оболонки. При необхідності ним же можна просочити одяг. Тривалість дії репелентів залежить від навколишньої температури та вологості: за високих їх показників - 30 - 50 хвилин, за помірних - до 3 - 4 годин. Використання репелентів особливо доцільне, коли працюють в польових умовах (джунглі, плантації каучука та ін.). Змивають репелент з шкіри водою з милом, при цьому механічні засоби (губки, віхті та ін.) не використовувати! У випадку попадання репеленту на слизові оболонки їх потрібно негайно промити водою, бажано перевареною, або слабким розчином охолодженого чаю.

Використання репелентів при травмах та захворюваннях шкіри протипоказано!

В сутінки, після заходу сонця, бажано перебувати у приміщенні, недосяжному для зальоту комарів, оснащеному кондиціонером. Для попередження зальоту комарів до приміщення двері й вікна повинні бути засічені. Спати слід під сітчастою запоною, краї якої треба старанно заправити під матрац. При виявленні комарів, що залетіли до помешкання, їх знищують механічно, або за допомогою аерозольних інсектицидів, електрофумігаторів та антимоскітних спіралей. Житлові приміщення рекомендується щоденно ввечері обробляти аерозолем, по можливості таким, що містить синтетичні піретроїди. Після експозиції інсектициду протягом 20 - 30 хвилин приміщення слід провітрити, не знімаючи захисних сіток з вікон і дверей. Доцільно також обробити інсектицидами та репелентами заповні, сітки на дверях та вікнах (незалежно від наявності кондиціонерів). Не рекомендується користуватись духами, одеколонами та іншими ароматичними речовинами.

Після повернення додому необхідно негайно повідомити дільничного лікаря про Ваше прибуття з тропічних країн. Застосування протималярійного препарату слід продовжувати ще протягом 4-х тижнів після виїзду з малярійної місцевості, оскільки за відсутності хіміопротифілактики в цей період існує найбільша вірогідність виникнення особливо небезпечної злоякісної форми тропічної малярії.

В окремих випадках захворювання на малярію може виникнути в більш пізні терміни, навіть при застосуванні протималярійних препаратів. Тому, при нездужанні, що супроводжується підвищенням температури, потрібно негайно звернутися до лікаря. Протягом 3-х років після повернення додому при будь-якому захворюванні не забувайте нагадати лікарю, який Вас лікує, про Ваше перебування в тропіках, незалежно від попередніх показників дослідження крові на малярію.

ПАМ'ЯТАЙТЕ, ЩО ЧИМ РЕТЕЛЬНІШЕ І ЧІТКІШЕ ВИ БУДЕТЕ ВИКОНУВАТИ ПРАВИЛА ПРОФІЛАКТИКИ МАЛЯРІЇ, ТИМ МЕНША БУДЕ ВІРОГІДНІСТЬ ЗАХВОРИТИ ЦІЄЮ НЕБЕЗПЕЧНОЮ ХВОРОБОЮ!

ТУРОПЕРАТОР

ТУРИСТ

_____ (Маковецький В.В.)

_____ (_____)

АКТ
надання послуг до договору на туристичне обслуговування № _____ від _____

м. Київ

« _____ » _____ 200__ р.

Загальна вартість туру складає _____

в т.ч. комісійна винагорода **ТУРОПЕРАТОРА** _____

Документи, відповідно до п. 2.1.1. даного Договору отримав. З умовами тура ознайомлений(а), заперечень та претензій не маю.

Підписанням цього акту **ТУРИСТ** підтверджує, що йому була надана необхідна і повна інформація про:

- основні вимоги до оформлення в'їзних/виїзних документів (паспорт, дозвіл (віза) на в'їзд/виїзд до країни тимчасового перебування), зокрема інформація про терміни їх оформлення;

- медичні застереження до здійснення туристичної поїздки, зокрема протипоказання у зв'язку з певними захворюваннями, особливостями фізичного стану і віком туристів, охочих брати участь в поїздки;

- ризик захворювання малярією і/або курячим грипом, запобіжний і профілактичний засоби, існуючі препарати і щеплення, необхідність повідомити дільничного лікаря про поїздку, що відбулася, в країну, ендемічну по малярії;

- туроператор, його місцезнаходження і поштові реквізити, наявність ліцензії на здійснення туристичної діяльності, наявність сертифікатів відповідності послуг і інша інформація, згідно із ЗУ «про захист прав споживача».

- розмір фінансового забезпечення туроператора на випадок його неплатоспроможності (банкрутства) і кредитна установа, яка надала таке забезпечення.

- умови типового договору на надання туристичних послуг;

- програма туристичного обслуговування;

- характеристика транспортних засобів, які здійснюють перевезення, зокрема їх вигляд і категорія, терміни стикувань (з'єднання) рейсів, а також інша обов'язкова інформація, передбачена кодексами і правилами перевезень (якщо перевезення входить до складу туристичного обслуговування);

- характеристика готелів, інших місць розміщення туристів, зокрема їх місцезнаходження, класифікація за законодавством країни тимчасового перебування, дані про категорію готелю, інформацію щодо правил тимчасового мешкання, терміни і порядок оплати готельного обслуговування, умови бронювання за системою «бінго» та «тезекспрес», а також інша обов'язкова інформація, передбачена цим Законом, іншими нормативно-правовими актами (якщо готельне обслуговування входить до складу послуг з туристичного обслуговування);

- звичай місцевого населення, пам'ятки природи, історії, культури і інші об'єкти туристичного показу, які знаходяться під особливою охороною, стан навколишнього природного середовища, санітарну і епідеміологічну обстановку;

- правила в'їзду в країну (місце) тимчасового перебування і правила перебування там;

- види і способи забезпечення харчування під час туристичної поїздки;

- види і тематика екскурсійного обслуговування, порядок зустрічей і супроводу туристів;

- дата і час початку і закінчення туристичного обслуговування, його тривалість;

- дані про мінімальну кількість туристів в групі, терміни інформування туриста про те, що туристична поїздка не відбудеться через недобір групи;

- відомості про страхову організацію, яка здійснює страхування ризиків, пов'язаних з наданням туристичного обслуговування, розмір страхових відшкодувань, порядок і умови їх виплати, можливості додаткового страхування інших ризиків, пов'язаних з туристичною поїздкою;

- вартість туристичного обслуговування і порядок здійснення оплати;

- порядок прийняття претензій туристів (в т.ч. адреса, місцезнаходження організацій, уповноважених приймати претензії), адреси і телефони українських дипломатичних установ в країні тимчасового перебування або місцевих служб, до яких можна звернутися у разі виникнення труднощів під час туристичної поїздки.

Цей акт є звітом ТУРОПЕРАТОРА перед ТУРИСТОМ про забезпечення надання комплексу туристичних послуг (туристичного продукту).

ТУРОПЕРАТОР

ТУРИСТ

Директор _____ Маковецький В.В

Підпис _____ ПІБ _____

Дата _____

ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ

на збір та обробку персональних даних

Я, _____

повністю розумію, що вся надана про мене інформація, а саме: - Прізвище, ім'я, по-батькові; - дата народження; - адреса проживання; - номер телефону; - серія і номер паспорту громадянина України для виїзду за кордон (закордонного паспорту), є персональними даними, тобто даними, які використовуються для моєї ідентифікації. У зв'язку з цим, я погоджуюся з тим, що такі дані зберігаються у ТОВ «ТЕСОРО ТРЕВЕЛ» для подальшого використання відповідно до низки статей Господарського кодексу України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Персональні дані захищаються Конституцією України та ЗУ «Про захист персональних Даних» № 2297-VI від 01.06.2010р. Права Контрагента регламентуються ст.8 ЗУ «Про захист персональних Даних». Мій підпис на цьому документі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що я ознайомлений зі змістом ст.8 ЗУ «Про захист персональних даних».

«___» _____ 2012 р.

(П.І.Б., підпис)

Відповідальна особа _____ (_____)

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.